



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Piazza Mazzini 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC) tel 0547.699716
www.comune.mercatosaraceno.fc.it - cultura@comune.mercatosaraceno.fc.it



AVVISO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE ESTIVE DA INSERIRE NEL CALENDARIO "PALCOSCENICI D'ESTATE 2026"

(Approvato con determinazione dirigenziale n.128/2026 del 27/03/2026)

SI RENDE NOTO

che da oggi 27 marzo fino al 17 aprile 2026 sono aperte le adesioni al cartellone del comune di Mercato Saraceno "Palcoscenici d'estate 2026".

U
COMUNE DI MERCATO SARACENO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0004182/2026 del 27/03/2026
Firmatario: ANESSA RAVATOLI

L'obiettivo è quello di attivare un programma organico di eventi, manifestazioni, incontri, spettacoli, attività, nel periodo dal **29/05/2026 al 30/09/2026**, per coinvolgere i cittadini mercatesi, i cittadini delle zone limitrofe, i turisti.

Le proposte, redatte su apposito modulo disponibile sul sito Internet del Comune (www.comune.mercatosaraceno.fc.it) o presso gli Uffici Segreteria e Cultura, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno venerdì 17 aprile 2026**, in una delle seguenti modalità:

- spedizione postale con raccomandata A/R: all'indirizzo del Comune di Mercato Saraceno piazza Mazzini 50, 47025 Mercato Saraceno;
- consegna diretta: presso lo sportello facile del Comune negli orari di apertura al pubblico il martedì pomeriggio dalle 14:15 alle 17:15, il mercoledì-venerdì e sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- posta elettronica: mercatosaraceno@pec.unionevallesavio.it.

Art. 1 - Destinatari

L'invito è rivolto a Pro Loco iscritte al Registro Unico Nazionale Terzo Settore che hanno intenzione di organizzare iniziative inerenti uno più dei seguenti ambiti:

- musica
- teatro
- danza
- cinema
- arte e cultura
- animazione
- promozione del territorio
- sport
- enogastronomia.

Art. 2 - Requisiti della domanda

Il richiedente dovrà illustrare e dettagliare l'iniziativa/e e il piano economico.

Il richiedente si impegna, già in sede di presentazione della domanda, a garantire la corretta e puntuale realizzazione di quanto proposto.

La domanda deve contenere i seguenti elementi:

- α) Esatta denominazione del soggetto proponente;
- β) L'iniziativa o il programma di iniziative che si intende realizzare;
- χ) Le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento degli spazi) e il programma del o degli eventi;



MERCATO
SARACENO
TURISMO



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Piazza Mazzini 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC) tel 0547.699716
www.comune.mercatosaraceno.fc.it - cultura@comune.mercatosaraceno.fc.it



- δ) L'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- ε) Pianificazione attività promozionali e di comunicazione ed eventuali attività di sponsorizzazioni;
- ϕ) Piano economico delle spese da sostenere e delle entrate previste nella realizzazione delle attività;
- γ) Ogni altro elemento utile alla valutazione del/degli eventi.

Le domande di partecipazione devono essere redatte su apposito modello, disponibile sul sito web del comune e presso l'ufficio Segreteria e cultura, e devono essere corredate della documentazione contenente gli elementi appena descritti.

Art. 3 – Istruttoria

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dagli Uffici Segreteria e Cultura del Comune di Mercato Saraceno. Le iniziative saranno valutate in relazione ai seguenti aspetti:

- Finalità e obiettivi, legati in particolare alla capacità attrattiva oltre paese, all'enogastronomia del territorio, alla tradizione, al patrimonio ambientale – storico – artistico - culturale, all'artigianato di qualità, alla musica e al teatro (da 0 a 15)
- Coinvolgimento di altre associazioni del territorio nella realizzazione delle iniziative (da 0 a 15 punti);
- Esperienza pluriennale nell'organizzazione del medesimo evento (da 0 a 5 punti);
- Attività di marketing per la promozione e pubblicizzazione delle attività da realizzare (da 0 a 10 punti)
- Sostenibilità economica (da 0 a 15 punti).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 60 per il programma globale delle iniziative.

Potranno essere richieste integrazioni nel caso in cui si rendano necessari chiarimenti in relazione ai requisiti di contenuto di cui al precedente articolo.

I contributi saranno assegnati in base alle seguenti modalità:

- fino a 25 punti: max € 1.000
- da 26 a 40 punti: max € 2.000
- da 41 a 60 punti: max € 5.000

E' riconosciuta inoltre l'esenzione del pagamento dell'occupazione di suolo pubblico riferita all'area interessata dall'iniziativa.

Art. 4 - Vincoli di carattere generale

Tutte le iniziative proposte di cui al presente Avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) Devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) Devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Mercato Saraceno.

La valutazione delle proposte sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

Art. 5 - Esclusioni

Non saranno ammessi alla valutazione domande di contributo per iniziative già finanziate da parte del Comune che comunque potranno rientrare nel calendario di iniziative estive "Palcoscenici d'estate 2026".

Sono inoltre escluse le proposte riguardanti:

- Propaganda di natura politica;



MERCATO
SARACENO
TURISMO



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Piazza Mazzini 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC) tel 0547.699716
www.comune.mercatosaraceno.fc.it - cultura@comune.mercatosaraceno.fc.it



- Pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume ed ai centri di scommessa;
- Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia;
- Attività di gioco d'azzardo e ludopatia.

Art. 6 - Calendario "Palcoscenici d'estate 2026"

Le iniziative valutate positivamente saranno inserite nel calendario "Palcoscenici d'estate 2026" che comprenderà tutte le iniziative che si svolgeranno sul territorio comunale dal 29 maggio al 30 settembre 2026.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di inserire nel calendario eventuali proposte di grande interesse culturale - turistico presentate oltre il termine previsto dal presente avviso.

Art. 7 - Ruolo dell'Ente locale

In relazione al calendario delle iniziative approvate il comune svolge un ruolo di "facilitatore" per quanto concerne:

- Il coordinamento del calendario delle iniziative;
- La promozione (verrà garantita la promozione delle iniziative e dei progetti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione);
- Il patrocinio comunale.

Art. 8 – Erogazione contributi

I contributi economici di cui all'art. 3 dovranno in ogni caso avere il carattere di compartecipazione e sostegno finanziario all'iniziativa e non potranno in alcun modo coprire oltre il 70% dei costi della stessa.

Il contributo erogabile massimo è di € 5.000, valutato sull'intero progetto.

Il contributo spettante ai singoli beneficiari verrà erogato a seguito dell'avvenuta realizzazione dell'iniziativa previa specificata richiesta alla quale dovrà essere allegata relazione consuntiva e rendiconto delle spese sostenute e documentate.

Art. 9 – Spese a carico del soggetto organizzatore

Rimangono a carico del soggetto organizzatore:

- richiesta di l'occupazione del suolo pubblico al servizio Polizia Locale del Comune in relazione all'area interessata dall'evento, ed eventuali richieste di ordinanza di modifica della viabilità;
- l'allestimento delle sedi individuate per la realizzazione dei singoli eventi nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza in materia di intrattenimento e pubblico spettacolo ed acquisizione delle conseguenti autorizzazioni amministrative previste dal Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Adempimenti amministrativi per la realizzazione delle iniziative;
 - ✓ Adempimenti SIAE;
 - ✓ Divulgare l'evento tramite i propri canali di informazione.

Il soggetto organizzatore è tenuto ad inserire su ogni tipologia di materiale prodotto, anche digitale e web, il logo del Comune di Mercato Saraceno con la dizione "In collaborazione con il Comune di Mercato Saraceno - Assessorato Turismo e Cultura".

Art. 10 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.



MERCATO
SARACENO
TURISMO



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Piazza Mazzini 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC) tel 0547.699716
www.comune.mercatosaraceno.fc.it - cultura@comune.mercatosaraceno.fc.it



L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e informazioni.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Vanessa Ravaoli, Responsabile del settore Segreteria – AA.GG. del Comune di Mercato Saraceno.

Per informazioni ci si può rivolgere all'ufficio cultura, cultura@comune.mercatosaraceno.fc.it, tel. 0547-699716.

Art. 12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di MERCATO SARACENO, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi a AVVISO PUBBLICO per la programmazione di iniziative **estive da inserire nel calendario** "Palcoscenici d'estate 2026", al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	COMUNE DI MERCATO SARACENO Piazza MAZZINI 50 Cap. 47025 Città MERCATO SARACENO (FC) P.E.C. mercatosaraceno@pec.unionevallesavio.it
Responsabile del trattamento dei dati	SETTORE AFFARI GENERALI rappresentato organicamente dal Responsabile Dott.ssa VANESSA RAVAIOLI P.E.C. mercatosaraceno@pec.unionevallesavio.it Email: ravaoli_v@comune.mercatosaraceno.fc.it
Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

a) relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;



MERCATO
SARACENO
TURISMO



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Piazza Mazzini 50 - 47025 Mercato Saraceno (FC) tel 0547.699716
www.comune.mercatosaraceno.fc.it - cultura@comune.mercatosaraceno.fc.it



b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

- Richiesta per inserimento iniziative nel calendario Palcoscenici d'estate 2025 ed erogazione contributi.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erranei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Mercato Saraceno, 27/03/2026

F.to Il Responsabile del Settore
Segreteria - Affari Generali
Dott.ssa Vanessa Ravaioli



MERCATO
SARACENO
TURISMO