



COMUNE DI MERCATO SARACENO

Provincia di Forlì - Cesena

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **09/11/2017** - delibera n. **101**

L'anno **(2017)**, il mese di **NOVEMBRE**, il giorno **NOVE**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | Presente | Assente |
|---------------------|--------------|----------|---------|
| ROSSI MONICA | Sindaco | X | |
| CASALI LUCIANO | Vice Sindaco | X | |
| GIOVANNINI RAFFAELE | Assessore | X | |
| GUSMAN MARIKA | Assessore | X | |

Presiede il SINDACO MONICA ROSSI

Assiste il Segretario Generale KATIA BIONDI

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 17/02/2005 prot. n. 2603 sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria su atti e certificazioni in materia edilizia;

Considerato che:

- con la L.R. 12/2017, entrata in vigore lo scorso luglio, è stata modificata la previgente normativa regionale in materia edilizia (L.R. 15/13) definendo un nuovo assetto nella individuazione dei procedimenti edilizi in relazione alle varie tipologie di interventi;
- la norma introduce misure di semplificazione estendendo il campo degli interventi eseguibili previa presentazione di CILA in precedenza assoggettati a SCIA e sottopone l'agibilità degli edifici a segnalazione certificata (SCEA), in sostituzione del procedimento di certificazione in precedenza previsto dall'ordinamento;
- la CILA pertanto assume contenuti di maggiore complessità rispetto alla precedente CIL, con conseguente maggior impegno istruttorio;
- in base alle nuove disposizioni la Conferenza dei Servizi diventa la modalità ordinaria di gestione di tutti i procedimenti che richiedono l'acquisizione di pareri, modalità che comporta attività amministrativa più complessa a carico dei Servizi comunali interessati;

Valutato che la definizione dell'importo dei diritti di segreteria va correttamente commisurata alla complessità istruttorie connesse alla gestione dei procedimenti;

Ritenuto pertanto di rivedere gli importi a suo tempo definiti tenendo conto del nuovo quadro normativo delineato con l'entrata in vigore delle modifiche alla legge regionale in materia edilizia;

Considerato che la L.R. 30/07/2013 n. 15, come modificata dalla L.R. 23/06/2017 n. 12, fissa l'obiettivo di uniformare su tutto il Territorio Regionale la disciplina dell'attività edilizia in materia, attraverso l'adozione di regolamenti che unifichino in un unico provvedimento le disposizioni in campo edilizio e l'utilizzo di strumenti di pianificazione uniformi quanto a definizioni e parametri urbanistici ed edilizi;

Atteso che, nell'ambito del sistema Unione dei Comuni Valle del Savio, anche per la materia edilizia è auspicabile l'uniformarsi delle procedure e quindi anche degli importi dei diritti di segreteria;

Dato atto che la presente delibera comporta effetti sul bilancio finanziario modificando gli importi dei diritti da introitare per l'istruttoria dei procedimenti edilizi;

Su conforme proposta del Settore Edilizia e Urbanistica;

SI PROPONE

- 1) Di aggiornare, per le motivazioni in premessa che espressamente si richiamano, gli importi dei diritti di segreteria riguardanti i procedimenti gestiti dal Settore Edilizia e Urbanistica, così come descritto nella tabella allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente atto in cui sono indicati tutti i procedimenti edilizi gestiti dal settore dando atto che pertanto non risultano più applicabili le precedenti disposizioni relative ai diritti di cui in parola;

- 2) Di stabilire che tale aggiornamento entri in vigore dalla data di esecutività della presente delibera per i titoli abilitativi, le richieste, le certificazioni e/o attestazioni presentate dopo quella data;
- 3) Di dare atto che:
 - rimangono applicabili le eventuali esenzioni e le riduzioni previste dalle leggi in materia;
 - agli interventi edilizi di abbattimento delle barriere architettoniche non vengono applicati i diritti di segreteria;
 - le somme saranno introitate nel capitolo di bilancio n. 280;
- 4) Di stabilire che i diritti di segreteria vengano corrisposti all'atto della visione delle pratiche/ritiro delle fotocopie, mentre tutti gli altri vengano corrisposti all'atto della presentazione di ciascuna istanza/comunicazione/segnalazione;
- 5) Di dare atto che Responsabile del Procedimento è Anna Ercolani Responsabile del Settore Edilizia e Urbanistica.

P A R E R I

(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n.267/2000)

PARERE REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE CASALI CATIA

PARERE REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE ERCOLANI ANNA

LA GIUNTA

Vista la surriportata proposta di deliberazione;

Visti i surriportati pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione.

Successivamente

LA GIUNTA

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito ;

Con votazione unanime resa per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

MONICA ROSSI

KATIA BIONDI

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del COMUNE DI MERCATO SARACENO il giorno 16/11/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

COMUNE DI MERCATO SARACENO, 16/11/2017

L' INCARICATO

Patrizia D'Intino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara, a norma del comma 4, art.134, D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000, che la deliberazione é esecutiva dal 09/11/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

KATIA BIONDI

Cesena,16/11/2017\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nKatia Biondi\n